**02.02.2017г. №27**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МУЗЕЙ ИМЕНИ ДЕКАБРИСТА В.Ф. РАЕВСКОГО» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» НА 2017 ГОД**

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением главы администрации муниципального образования «Олонки» от 27.09.2016 года №167 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Олонки» и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», постановлением администрации муниципального образования «Олонки» от 14.12.2015 года №144 «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Олонки», руководствуясь ч.11-15, ст. 6 Устава муниципального образования «Олонки»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить муниципальное задание на 2017 год муниципальному бюджетному учреждению культуры «Музей имени декабриста В.Ф. Раевского» муниципального образования «Олонки» (приложение №1)

2. Контроль выполнения муниципального задания возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Олонки» Федурину Н.А.

3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

|  |
| --- |
| Приложение №1 к Постановлению Главы муниципального образования «Олонки» от «02» февраля 2017г.  «Утверждаю»  Глава МО «Олонки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Нефедьев |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1[[1]](#footnote-1)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Музей имени декабриста В.Ф.Раевского»

Муниципального образования «Олонки»

*(наименование учреждения)*

на 2017 год

и плановый период

Основные виды деятельности муниципального учреждения[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Код ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
| 1 | 91.02 | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций |
| Код услуги по базовому (отраслевому) перечню | 07.066.0 |
| Категории потребителей муниципальной услуги | Физические лица |

1. **Показатели качества муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели **качества** муниципальной услуги | | Значение показателя **качества** муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 07.066.0 | Посещаемость | В стационаре,  вне музейные мероприятия | Число посетителей | Чел/% | 1200 | 1260 | 1320 |
| Количество выставок | Число выставок | шт | 9 | 9 | 9 |
| Лекции | Количество лекций | шт | 6 | 6 | 6 |
| Экскурсии | Количество экскурсий | шт | 20 | 20 | 20 |
| Пополнение фондов | Число экспонатов | % | ОФ- 2%  НВФ- 2% | ОФ- 2%  НВФ- 2% | ОФ- 2%  НВФ- 2% |  |

1. **Показатели объема муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели **объема** муниципальной услуги | | Значение показателя **объема** муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 07.066.0 | Число посетителей | В стационаре | Число посетителей | человек | 1200 | 1260 | 1320 |
| **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема** | | | | % | 5 | 5 | 5 |

1. **Сведения о платных услугах в составе задания[[4]](#footnote-4)**

Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Решение | Дума МО «Олонки» | 01.07.2013г. | №1 | Прейскурант цен на платные услуги МБУК «Музей им. Декабриста В.Ф.Раевского» МО Олонки |

**4) Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

– Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 16, пункт 1, подпункт 16.

– Закон РФ№3612-1 от 9.10.1992 г. «Основы законодательства РФ о культуре»

– ФЗ от 26.05.1996 г. № 54 «О Музейном фонде РФ и музеях в Российской Федерации»

– ФЗ от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации»

– Постановление Правительства РФ от 12.11.1999 г. № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигших восемнадцати лет»

– Распоряжение правительства РФ от 01.09.2006 г. № 1237-р «Об организации Комиссии по координации вопросов организации и проведения комплексной проверки сохранности культурных ценностей, находящихся в фондах музеев РФ»

– Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 179 «Об утверждении положений о музейном фонде РФ, о государственном каталоге музейного фонда РФ, о лицензировании деятельности музеев в РФ»

– Приказ Минкультуры СССР от17.07.11985 г. № 290 «Об утверждении инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»

– Приказ Минкультуры СССР от 15.12.1987 г. №513 «Об инструкции по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР»

--Приказ Минкультуры РСФСР от 05.11.1980 г. № 645 «Об утверждении типовых должностных инструкций работников музея»

– Письмо Минкультуры России № 01-132/16-25 «О нормах экскурсионной нагрузки»

– Письмо Минкультуры России 24.10.1996 № 01-229/16-25 «О порядке регистрации музеев в органах пробирного надзора РФ»

– Приказ от 18.06.2003 г. №313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации» (ППБ01-03);

- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94;

– СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий;

– Закон Иркутской области от 18.07.2008 г. №45-ОЗ «О музейном деле Иркутской области»

– Устав муниципального образования «Олонки»

– Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей имени декабриста В.Ф.Раевского» Муниципального образования «Олонки»

– Прейскурант цен на платные услуги МБУК «Музей им. Декабриста В.Ф.Раевского» муниципального образования «Олонки» от 01.07.2013 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Реквизиты НПА, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления | | Предельный размер платы (цена, тариф) | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название) | Дата, № НПА | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 07.066.0 | Музейные экскурсии | В стационаре | Прейскурант цен на платные услуги МБУК «Музей им. Декабриста В.Ф.Раевского» МО «Олонки» | 01.07.2013 | Граждане РФ – 50; иностранные граждане – 80 | Граждане РФ – 50; иностранные граждане – 80 | Граждане РФ – 50; иностранные граждане – 80 | Граждане РФ – 50; иностранные граждане – 80 | Граждане РФ – 50; иностранные граждане – 80 | Граждане РФ – 50; иностранные граждане – 80 |
| 07.066.0 | Представление консультаций, подбор краеведческого материала | В стационаре | Прейскурант цен на платные услуги МБУК «Музей им. Декабриста В.Ф.Раевского» МО «Олонки» | 01.07.2013 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 07.066.0 | Изготовление копий на бумажных и электронных носителях | В стационаре | Прейскурант цен на платные услуги МБУК «Музей им. Декабриста В.Ф.Раевского» МО «Олонки» | 01.07.2013 | 1 лист - 5 | 1 лист - 5 | 1 лист - 5 | 1 лист - 5 | 1 лист - 5 | 1 лист – 5 |
| 07.066.0 | Предоставление услуги для фото и видеосъемки | В стационаре | Прейскурант цен на платные услуги МБУК «Музей им. Декабриста В.Ф.Раевского» МО «Олонки» | 01.07.2013 | Фото – 60; видео- 80 | Фото – 60; видео- 80 | Фото – 60; видео- 80 | Фото – 60; видео- 80 | Фото – 60; видео- 80 | Фото – 60; видео- 80 |
| 07.066.0 | Вне музейные экскурсии |  | Прейскурант цен на платные услуги МБУК «Музей им. Декабриста В.Ф.Раевского» МО «Олонки» | 01.07.2013 | Граждане РФ – 30; иностранные граждане – 50 | Граждане РФ – 30; иностранные граждане – 50 | Граждане РФ – 30; иностранные граждане – 50 | Граждане РФ – 30; иностранные граждане – 50 | Граждане РФ – 30; иностранные граждане – 50 | Граждане РФ – 30; иностранные граждане – 50 |

**4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Реквизиты НПА, **регулирующего порядок оказания муниципальной услуги)** | |
| Наименование НПА  (вид НПА, принявший орган, название) | Дата, № НПА |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 07.066.0 | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций | Возмездная, безвозмездная | Постановление Администрации муниципального образования «Олонки» | 27.09.2016 №167 |
|  |  |  |  |  |

1. **Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. СМИ | Информация о работе, характеристика коллекции | По мере необходимости |
| 1. Информационные стенды | Информация о работе, характеристика коллекции | По мере необходимости |

**Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании[[6]](#footnote-6)**

**1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

– Решение суда за неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций

– Производство реставрационных работ

– Реорганизация или ликвидация учреждения

**2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания.**

- Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания, по требованию учредителя и контрольных органов.

**3. Формы контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления муниципального образования «Олонки», осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| плановые и внеплановые проверки | В соответствии с планом, но не реже одного раза в год | Отдел культуры муниципального образования «Боханский район» и администрации муниципального образования «Олонки» |

**4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания до 20 января следующим за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

– Форма 8-НК до 20 января ежегодно;

– Ежегодный отчет по итогам работы за год до 20 января, следующего за отчетным годом.

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания

**муниципальным бюджетным учреждением культуры «Музей имени декабриста В.Ф.Раевского» Муниципального образования «Олонки»**

(наименование учреждения)

В **2017** году и плановом периоде

С.Олонки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Олонки» (далее - Учредитель), в лице главы муниципального образования «Олонки» Нефедьева Сергея Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Олонки», утвержденного решением Думы муниципального образования «Олонки» от 10 декабря 2005 года №2 (с изменениями и дополнениями) с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей имени декабриста В.Ф.Раевского» Муниципального образования «Олонки» (далее - Учреждение) в лице руководителя директора музея Хроменковой Светланы Ивановны действующего на основании Устава с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Олонки» на финансовое обеспечение выполнения в 2017 году и плановом периоде муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждением (далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения являются объем и порядок предоставления Учредителем субсидии из бюджета муниципального образования «Олонки» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением в 2017 году и плановом периоде муниципального задания.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2017 году и плановом периоде Учреждению субсидию в сумме 320000,0 (триста двадцать тысяч) рублей, 2018 год – 300000,0 (триста тысяч) рублей, 2019 год – 367000 (триста шестьдесят семь тысяч) рублей.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета МО «Олонки», а также в соответствии с графиком финансирования субсидии, установленном в Приложении к настоящему соглашению.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в установленных случаях:

1) изменение объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в муниципальном задании, в т.ч. в результате

- выявления необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании,

- выявления необходимости оказания (выполнения) учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании,

- выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между учреждениями,

- выявления отклонений по объемам оказанных услуг (выполненных работ) по результатам мониторинга выполнения муниципального задания на основании промежуточных отчетов об исполнении муниципального задания

2) изменение величины нормативных затрат, в том числе связанных с индексацией заработной платы, увеличением или уменьшением цен и тарифов, изменениями законодательства;

3) уменьшение объемов ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в районном бюджете.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных затрат в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из бюджета муниципального образования компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования .

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения, один - в финансовом отделе.

6. Платежные реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: Администрация муниципального образования «Олонки»  Юридический адрес: 669341, Иркутская область, Боханский район, с. Олонки, ул. Калинина, 5;  УФК по Иркутской области (Администрация муниципального образования «Олонки»  ИНН 8503005828; КПП 850301001;  БИК 042520001  РС 40204810600000000454  ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК г. ИРКУТСК  Глава администрации  МО «Олонки» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Нефедьев  МП | Учреждение: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей имени декабриста В.Ф.Раевского» Муниципального образования «Олонки»  Юридический адрес: 669341, Иркутская область, Боханский район, с. Олонки, ул. Калинина, 8;  УФК по Иркутской области (Музей им. Декабриста В.Ф.Раевского»)  ИНН 3849013710; КПП 384901001;  БИК 042520001  РС 40701810500001000454  ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК г. ИРКУТСК  Директор музея  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И.Хроменкова  МП |

СОГЛАСОВАНО

Начальник Финансового отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение

к [Соглашению](#P140)

**График перечисления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания муниципальному учреждению в 2017 году и плановом периоде**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Сроки предоставления | Сумма,  рублей | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Январь | 26600,0 | 25000,0 | 30500,0 |
| 2 | Февраль | 26600,0 | 25000,0 | 30500,0 |
| 3 | Март | 26600,0 | 25000,0 | 30500,0 |
| 4 | Апрель | 26600,0 | 25000,0 | 30500,0 |
| 5 | Май | 26600,0 | 25000,0 | 30500,0 |
| 6 | Июнь | 26600,0 | 25000,0 | 30500,0 |
| 7 | Июль | 26600,0 | 25000,0 | 30500,0 |
| 8 | Август | 26600,0 | 25000,0 | 30500,0 |
| 9 | Сентябрь | 26600,0 | 25000,0 | 30500,0 |
| 10 | Октябрь | 26600,0 | 25000,0 | 30500,0 |
| 11 | Ноябрь | 26600,0 | 25000,0 | 30500,0 |
| 12 | Декабрь | 27400,0 | 25000,0 | 31500,0 |
|  | Итого | 320000,0 | 300000,0 | 367000,0 |

1. *Каждой новой редакции муниципального задания присваивается новый порядковый номер.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Данный подраздел заполняется в случае, если законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг на платной основе.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг. При необходимости указать иные НПА.*  [↑](#footnote-ref-5)
6. *Заполняется в целом по муниципальному заданию* [↑](#footnote-ref-6)